

# PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

## **PROTOCOLO PISE-P-001 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19**

### **1. Antecedentes**

Los coronavirus se transmiten en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo.

Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 debe limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar las actividades escolares, conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados con el virus que produce la enfermedad.

### **2. Objetivo**

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección en dependencias de la Fundación Educacional.

#### **Responsables**

- 3.1.** El responsable de proveer el recurso humano y material de limpieza y desinfección corresponde al Administrador del Establecimiento en conjunto con el Equipo Directivo.
- 3.2.** El responsable de realizar la preparación (dilución) de los sanitizantes que se utilizarán en los procesos de limpieza y desinfección, será la empresa externa contratadas para estos fines.
- 3.3.** Las/os responsables ejecutar la limpieza y desinfección serán las/os asistentes de aseo del establecimiento y quienes puedan apoyar estas labores.

## PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

### **4. Materiales**

#### **4.1 Artículos de limpieza**

- ✓ Jabón.
- ✓ Dispensador de jabón.
- ✓ Papel secante en rodillos.

# PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

Dispensador de papel secante en rodillos.

- ✓ Paños de limpieza.
- ✓ Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.

## 4.2 Productos Desinfectantes

- ✓ Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%.
- ✓ Amonio cuaternario. (usado solo por empresa externa)
- ✓ Alcohol Gel.
- ✓ Dispensador de Alcohol Gel.
- ✓ Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.).
- ✓ Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

## 4.3 Artículos de Protección Personal

- ✓ Mascarillas.
- ✓ Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- ✓ Traje Tyvek para el personal de aseo.
- ✓ Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- ✓ Cofia (Personal manipulador de alimentos).
- ✓ Delantal para las damas y cotona para los varones (personal manipulador de alimentos).
- ✓ Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).
- ✓ Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.

## 5 PERSONAL DE INTERVENCIÓN EN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

El personal que interviene en la limpieza y desinfección y barreras de control será capacitado en temas de LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS COMUNES

**5.1** Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

**5.2** Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos

## PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

desinfectantes a través del uso de rociadores o fumigadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

- 5.3** Los rociadores serán utilizados para superficies pequeñas, mientras que aspersores y/o bomba de espalda serán utilizados para sanitizar espacios amplios o abiertos.



Los desinfectantes de uso ambiental utilizados son, amonio cuaternario o hipoclorito de sodio, en caso de cambio de sustancia por normativa ISP u otro organismo se procederá a capacitar y entrenar a todos el personal.

### NOTA:

Los desinfectantes serán entregados diluidos en bidones de cinco litros listos para su aplicación, debidamente rotulado.

- 5.4** Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- 5.5** Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- 5.6** Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por la comunidad educativa con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, sillas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- 5.7** Se realizará limpieza y desinfección a lo menos 2 veces al día, y especialmente antes y después de los recreos, todas las superficies, como los pisos y especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandas, pomos de las puertas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables).
- 5.8** Se ventilará, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados, siempre y cuando el clima lo permita.

## PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

**5.9** Se eliminarán y desechará a diario la basura de todo el establecimiento.

**5.10** Se realizará limpieza y desinfección profunda todos los días, posterior al retiro de la comunidad del establecimiento.

### **7. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICAS Y PSICOMÉTRICAS.**

Cada vez que el profesional del área utilice materiales psicopedagógicos y/o psicométricos deberá realizar una minuciosa limpieza de la totalidad del material.

Las estudiantes deben colaborar limpiando sus escritorios, cuadernos, libros y artículos personales, al igual que lo han realizado en sus hogares utilizando alcohol desnaturalizado al 70%, el cual será otorgado por el establecimiento.

En caso de ser necesaria una evaluación a las estudiantes se dispone de salas y espacios con el fin de permitir un distanciamiento según los estándares de distanciamiento social establecidos.

# PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

## COVID-19

### 1. Objetivo

Proporcionar directrices para disminuir el riesgo de diseminación de COVID-19 al interior del establecimiento educacional, proponiendo medidas preventivas y estableciendo protocolos de control de ingreso y permanencia.

### 2. PROCEDIMIENTO DE INGRESO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

#### 2.1 Cada vez que se ingrese a las dependencias del colegio, se deberá:

- a. Sanitizar los zapatos utilizando para ello los pediluvios dispuestos en:
  - i. Acceso principal.
- b. Aplicar alcohol gel.
- c. Permitir que se controle la temperatura mediante un termómetro infrarrojo digital sin contacto. Si la temperatura indica 37,8°C o superior, es criterio para definir el caso como sospechoso y será clasificado de la siguiente forma:
  - i. Si es funcionario del colegio será derivado al organismo administrador.
  - ii. Si es estudiante, se informará inmediatamente a sus apoderados, mientras será llevada a la sala de aislamiento en compañía de personal de enfermería.
  - iii. Si es un apoderado y/o persona externa a la comunidad educativa no podrá ingresar al establecimiento.
  - iv. Se dejará registro de los datos personales (Nombre, teléfono de contacto, curso si corresponde).
  - v. Se informará a la brevedad vía correo electrónico al Equipo Directivo, Convivencia escolar y PISE.
- b. Los directivos, docentes, asistentes de la educación, administrativos y estudiantes **deben usar mascarillas durante toda su permanencia en el establecimiento**. Así también, los padres, madres y apoderados que entren al establecimiento, y otros externos como transportistas escolares, manipuladoras de alimento u otros.
- c. Se deberá mantener en lo posible un distanciamiento mínimo de 1 metro.

### **3. AL INTERIOR DEL COLEGIO**

Las oficinas del establecimiento, salas de reuniones, salas de clases, sala de profesores, casino, buses de transporte escolar u otras, deben acomodarse de tal forma de mantener un mínimo de 1 metro de distancia entre las personas, importante es mantener los ambientes ventilados.

#### **3.1 REUNIONES DE APODERADOS Y ATENCIÓN DE APODERADOS**

Las reuniones de apoderados y atención de apoderados de forma presencial serán suspendidas hasta nuevo aviso. En caso de ser necesario se realizarán de forma online o vía telefónicas.

#### **3.2 SALAS DE CLASES**

- Todas las salas de clases y demás dependencias del establecimiento cuentan con dispensadores de soluciones de alcohol gel.
- Las estudiantes deben colaborar limpiando sus escritorios, cuadernos, libros y artículos personales, al igual que lo han realizado en sus hogares utilizando alcohol desnaturalizado al 70%, el cual será otorgado por el establecimiento. Si asisten con mascarillas reutilizables, se recomienda lavarlas con frecuencia.
- Los profesores deben reorganizar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, asegurando que las estudiantes no compartan materiales ni utensilios.

#### **3.3 BAÑOS**

- La totalidad de los baños cuentan con dispensadores de jabón, con el cual se deberá realizar lavado de manos al inicio y en el transcurso de la jornada, cumpliendo el criterio establecido (20 segundos).
- Las rutinas de lavado de manos con agua y jabón o alcohol gel serán cada 2-3 horas, supervisadas por un adulto para el 100% de la comunidad educativa. Cada profesor(a) a cargo del curso será el responsable de chequear el cumplimiento de cada rutina, verificando estudiante por estudiante.
- El secado de manos se realizará con dispensador de toallas desechables, eliminándose en el basurero.

#### **3.4 COMEDORES**

- Antes y después del uso del comedor, es fundamental que se realice rutina de lavado de manos.
- Se deberá mantener una distancia mínima de 1 metro entre estudiantes cuestión que será supervisada por las monitoras de convivencia. Los

## PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

comedores contarán con mesas individuales para mayor control del distanciamiento social de las alumnas.

- Previo y posterior al uso del comedor y entre turnos de uso se procederá a realizar sanitización del sector utilizado.

### **3.5 PATIOS DESCUBIERTOS Y TECHADOS**

Para definir acciones durante los recreos se esperará directrices del MINEDUC, sin embargo, como medida provisoria se trabajará de la siguiente manera:

- a) Se prohíbe el uso masivo de patios techados y descubiertos, ya sea por actos, recreos, ceremonias, etc.
- b) Se sugiere reemplazar los recreos en patios por pausas activas en sala de clases supervisadas por el profesor(a) a cargo.
- c) Se propone que los/las docentes de Educación Física sean los que estén a cargo de crear planes de pausas activas para cada nivel y de entregar esta información a los docentes.

### **3.6 BIBLIOTECA**

- El requerimiento de libros se realizará a través de solicitudes vía correo electrónico y serán entregados en las respectivas salas de clases.
- La biblioteca será redestinada como sala de clases, dividiéndola en dos, destinada a Pre kínder y kínder, cada curso dispondrá de una entrada independiente.

## **4.PERMANENCIA DE PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO**

### **4.1 Docentes**

Los docentes permanecerán en el establecimiento solamente durante la realización de clases presenciales, posterior a ello, deberán retirarse y realizar el resto de su jornada como teletrabajo.

### **4.2 Administrativos**

Los administrativos realizarán trabajos por turno presencial y teletrabajo el cual lo coordinará la jefatura directa.

### **4.3 Personal de Aseo**

El desempeño del personal de aseo del establecimiento se realizará por turno el cual será establecido por la jefatura directa.

### **4.4 Asistentes de la educación**

El desarrollo de las funciones del personal asistente de la educación será distribuido por el/la encargado del área.



# PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19

Diseñado por Alejandro Valdebenito Cartes  
Ingeniero en Prevención de Riesgos

## **5. ACTIVIDADES DE APOYO EN TERRENO**

Cada vez que se deba realizar actividades en terreno, en particular visitas a las casas de las estudiantes, se deberá utilizar los siguientes elementos de protección personal y elementos de limpieza.

### **5.1 Elementos de protección personal (EPP):**

- a) Mascarilla N-95.
- b) Protector facial.
- c) Guantes.
- d) Cofia.
- e) Delantal desechable (angelito).
- f) Cubre calzado.

### **5.2 Elementos de limpieza:**

- a) Alcohol gel

### **Referencias:**

Protocolo N° 3: Limpieza y desinfección de jardines infantiles y establecimientos educacionales, 27 de abril 2020, Plan de Acción Coronavirus COVID-19, Ministerio de Educación Gobierno de Chile.

Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes –COVID-19 (Excluidos los establecimientos de atención de salud). Plan de Acción Coronavirus COVID-19, Ministerio de Salud, Gobierno de Chile.

Alejandro Valdebenito Cartes.

Ingeniero en Prevención de Riesgos.

+56989003760.